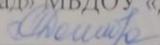


СОГЛАСОВАНО
Педагогический совет
Протокол № 1
от «31» августа 2023г

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий
структурным подразделением
«Трускальский детский
сад» МБДОУ «Детство»
 Н.А. Долгова
Приказ № 20 от «31» 08 2023г.

СОГЛАСОВАНО
УТВЕРЖДЕНО

**ГОДОВОЙ ПЛАН СТРУКТУРНОГО
ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ «ТРУСКЛЯЙСКИЙ
ДЕТСКИЙ САД» МУНИЦИПАЛЬНОГО
БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСТВО» НА 2023 -2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

име
прс
дл-

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ:

Полное наименование: Структурное подразделение «Трускляйский детский сад» муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детство» Рузаевского муниципального района

Сокращенное официальное наименование Образовательного учреждения: Структурное подразделение «Трускляйский детский сад» МБДОУ «Детство»

Адрес: 431430, Республика Мордовия, Рузаевский район, с. Трускляй, ул. Ленина, д. 1

Телефон: 8-83451-52-624

E-mail: ds.detstvo.trusk@mordovia.ru

Адрес сайта ДОУ: <http://detstvo.nubex.ru/>

Учредитель: Администрация Рузаевского муниципального района Республики Мордовия

Директор МБДОУ «Детство»: Киреева Елена Геннадьевна.

Заведующая СП: Долгова Наталья Анатольевна

Структурное подразделение «Трускляйский детский сад» МБДОУ «Детство» функционирует на основании:

Устав: утвержденного 25 декабря 2015г.

№ лицензии: № 3906 серия 13Л01 №0000464 от 16.11.2017г.

Дата выдачи лицензии: 16.11.2017г.

Срок ее действия – бессрочная

Тип: общеразвивающий

Режим работы: 5 – дневной, 7.00 – 17.30

Режим работы в ДОУ: 10,5 часов, рабочая неделя 5 дней

Основная функция ДОУ:

- ✓ охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
- ✓ обеспечение познавательного-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;
- ✓ воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- ✓ осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников;
- ✓ взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;
- ✓ оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОУ НА 2023 – 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА 2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо:

- Обеспечить единое образовательное пространство воспитания и развития детей от рождения до поступления в общеобразовательную организацию, обеспечивающее ребенку и его родителям (законным представителям), равные, качественные условия дошкольного образования, вне зависимости от места и региона проживания.
- Продолжить совершенствовать материальную базу, чтобы гарантировать охрану и укрепление физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия воспитанников при обучении по образовательным программам дошкольного образования.
- Продолжить формировать у воспитанников и родителей представление о важности профессии педагога, ее особом статусе, повысить профессиональный уровень педагогических работников.
- Повысить информационную безопасность воспитанников.

Для достижения намеченных целей необходимо выполнить следующие задачи:

- обеспечить методическое сопровождение реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
- организовать использование единой образовательной среды и пространства;
- повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП);
- обеспечить контроль эффективности внедрения ФОП;
- организовать мониторинг в части анализа материально-технического обеспечения образовательной деятельности, создании современной развивающей предметно-пространственной среды;
- формировать условия для преемственности технологий и содержания обучения и воспитания детей на уровнях дошкольного и начального общего образования в разных социальных институтах, включая семью;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников;
- сформировать у участников образовательных отношений представления о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников;
- совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня и поощрения педагогических работников и наставников;
- обеспечить условия для формирования основ информационной безопасности у воспитанников в соответствии с возрастом через все виды детской деятельности в соответствии с ФГОС ДО;
- наладить согласованное взаимодействие с родителями (законными представителями) в целях повышения грамотности воспитанников по вопросам информационной безопасности;
- усовершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности воспитанников в соответствии с целями государственной политики по сохранению и укреплению традиционных ценностей;

3. РАССТАНОВКА ПЕДАГОГОВ ПО ГРУППАМ НА 2023 – 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Возрастная группа	ФИО педагогов	Квалификационная категория
Разновозрастная старшая группа	Бикеева Т.Н.	1 Квалификационная категория
Разновозрастная младшая группа	Куркина А.Н.	Соответствие занимаемой должности

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ В ДОУ УЗКИХ СПЕЦИАЛИСТОВ:

Музыкальный руководитель – Каминская Н.В. (Соответствие занимаемой должности)

4. НОРМАТИВНО – ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ

Цель работы по реализации блока: приведение нормативно-правовой базы учреждения в соответствие с требованиями ФОП ДО. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель	Отметка о выполнении
1.	Совершенствование и расширение нормативно – правовой базы ДОУ на 2023 – 2024 уч. год.	в течение года	Заведующий Долгова Н.А.	
2.	Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2023 – 2024 уч. год.	в течение года	Заведующий Долгова Н.А.	
3.	Внесение изменений в нормативно – правовые документы по необходимости (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.)	в течение года	Заведующий Долгова Н.А.	
4.	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	в течение года	Заведующий Долгова Н.А.	
5.	Производственные собрания и инструктажи	в течение года	Заведующий Долгова Н.А.	
6.	Приведение в соответствии с требованиями должностных инструкций и инструкций по охране труда работников ДОУ	в течение года	Заведующий Долгова Н.А.	

5. ИНФОРМАЦИОННО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДОУ

Цель работы по реализации блока: совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФОП ДО, получение положительных результатов работы посредством информационно – аналитической деятельности.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель	Отметка о выполнении
1	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.	в течение года	Заведующий Долгова Н.А.	
2	Подведение итогов деятельности ДОУ за – 2023 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов: -проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям: (анализ воспитательно-образовательного процесса в ДОУ; - анализ состояния материально – технической базы; - анализ педагогических кадров и др. анализ заболеваемости детей	август 2023 г.	Заведующий Долгова Н.А.	
3	Определение ключевых направлений работы учреждения на 2023 – 2024 учебный год, составление планов по реализации данной работы.	август 2023 г.	Заведующий Долгова Н.А.	
4	Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития	август 2023 г.	Заведующий Долгова Н.А.	
5	Составление перспективных планов воспитательно-образовательной работы педагогов	август 2023 г.	Заведующий Долгова Н.А.	
6	Проведение педсоветов, собраний трудового коллектива, инструктажей, и др. форм информационно – аналитической деятельности.	в течение года	Заведующий Долгова Н.А.	
7	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	в течение года	Заведующий Долгова Н.А.	
8	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги.	в течение года	Заведующий Долгова Н.А.	

	<p>пространственной среды ДОУ в рамках МКДО». 1.Выполнение решений предыдущего педсовета. 2.Итоги тематического контроля «Обеспечение соответствия РППС групп показателям качества МКДО ДО» 3. Выступление в режиме интерактивного общения по теме: «РППС - как средство поддержки инициативы и самостоятельности детей» 4.Деловая игра «Знаатоки РППС». 5. Разное.</p> <p><u>Педагогический совет №3</u> Тема: «Развитие художественно-эстетических способностей воспитанников в соответствии с ФГОС» 1.Выполнение решений предыдущего педсовета. 2.Итоги тематического контроля: «Анализ условий по формированию художественной деятельности в группах». 3.Деловая игра «Что мы знаем о художественном творчестве дошкольников». 4.Разное</p> <p><u>Педагогический совет №4</u> Итоговый: «Итоги работы педагогического коллектива за 2023 - 2024 учебный год, перспективы на следующий учебный год» 1.Анализ работы ДОУ за 2023-2024 учебный год. 2.Отчёт воспитателей групп и специалистов: «О выполнении образовательной программы» 3. Утверждение плана летней оздоровительной работы с детьми 4. Направления работы ДОУ на новый учебный год.</p>	<p>Февраль 2024 г.</p> <p>Май 2023 г.</p>		
2	<p>Темы выступлений на педагогических советах «Среда как третий педагог»</p>	<p>Ноябрь 2023 г.</p>	<p>Куркина А.Н.</p>	

	«Современные образовательные технологии в работе музыкального руководителя»	Февраль 2024 г.	Каминская Н.В.	
--	---	-----------------	----------------	--

6.1. МЕТОДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель	Отметка о выполнении
1	Составить перечень вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП для обсуждения на консультациях	Сентябрь–октябрь	Заведующий, педагоги	
2	Организовать участие педагогов во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация ФОП ДО в образовательной практике»	октябрь	заведующий	
3	Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	в течение всего года	заведующий	

6.2. КОНСУЛЬТАЦИИ

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель	Отметка о выполнении
1	Работа по внедрению ФОП	Сентябрь 2023	Заведующий Долгова Н.А.	
2	«Предметно-пространственная среда по трудовому воспитанию».	Ноябрь 2023	Бикеева Т.Н.	
3	«Педагогические технологии поддержки детской инициативы».	Январь 2024 г.	Куркина А.Н.	
4	«Метод моделирования в образовательном процессе дошкольного учреждения».	Март 2024 г.	Бикеева Т.Н.	
	«Взаимодействие воспитателя и музыкального руководителя на утренниках ДОУ	Апрель 2024 г.	Каминская Н.В.	

6.3 СЕМИНАРЫ

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель	Отметка о выполнении
1	Переход дошкольной образовательной организации на ФОП ДО»	Сентябрь 2023	Заведующий Долгова Н.А.	
2	Семинар-практикум «Профессиональная компетентность современного педагога в условиях реализации ФОП ДО»	Январь 2024 г.	Бикеева Т.Н.	
3	«Игры, направленных на формирование навыков общения со взрослыми и сверстниками у детей дошкольного возраста»	Апрель 2024 г.	Долгова Н.А.	

6.4 Работа по самообразованию педагогов:

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель	Отметка о выполнении
1	«Повышение качества образовательного процесса в ДОУ посредством сетевого взаимодействия с социальными партнерами» -	В течении года	Заведующий Долгова Н.А.	
2	«Формирование навыков осознанного поведения у младших дошкольников на основе знаний о безопасности жизнедеятельности».	В течении года	Куркина А.Н.	
	«Развитие мелкой моторики у младших дошкольников через дидактические игры»	В течении года	Куркина А.Н.	
	«Обогащение сюжета детской игры посредством ознакомления с окружающим миром»	В течении года	Бикеева Т.Н.	
	«Ритмика как средство развития двигательной способности детей дошкольного возраста»	В течении года	Бикеева Т.Н.	
	«Становление нравственных качеств личности детей старшего дошкольного возраста в процессе патриотического воспитания»	В течении года	Бикеева Т.Н.	

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДОУ С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

Цель работы по реализации блока: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель	Отметка о выполнении
1.	Продолжать устанавливать творческие и деловые контакты с социальными партнерами: МБОУ «Трускальская СОШ» Трускальская сельская библиотека МБУК «Трускальский клуб»	в течение года	Заведующий Долгова Н.А. Педагоги ДОУ	
2.	Заключение договоров о сотрудничестве с организациями	в начале учебного года	Заведующий Долгова Н.А.	

8. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ ДОУ

Цель работы по реализации блока: организация эффективной кадровой политики, позволяющей реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДОУ. Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического опыта

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель	Отметка о выполнении
1.	Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников	сентябрь	Заведующий Долгова Н.А.	
2.	Прохождение педагогами курсов	по плану	Заведующий Долгова Н.А.	
3.	Посещение педагогами методических объединений района	по плану	Заведующий Долгова Н.А.	
4.	Методическая работа: организация работы педагогов по самообразованию. оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год.	в течение года	Заведующий Долгова Н.А. Педагоги ДОУ	

5.	Подписка литературных, методических и других печатных изданий в ДОУ. Приобретение новинок методической литературы в течение года	в течение года	Педагоги ДОУ	
----	--	----------------	--------------	--

8.1.Повышение квалификации педагогических работников направленных на реализацию ФОП ДО

№	Ф.И.О	Должность	Срок прохождения	Отметка о выполнении
1	Бикеева Т.Н.	Воспитатель	сентябрь	
2	Куркина А.Н.	Воспитатель	сентябрь	
3	Каминская Н.В.	Музыкальный руководитель	сентябрь	

9. АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ ДОУ

Цель работы по реализации блока: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель	Отметка о выполнении
1	Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет.	Сентябрь 2023 г.	Заведующий Долгова Н.А.	
2	Ознакомление педагогов с положением об аттестации педагогических кадров	Октябрь 2023 г.	Заведующий Долгова Н.А.	

10. РАБОТА ДОУ С РОДИТЕЛЯМИ.

Цель работы по реализации блока: оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель	Отметка о выполнении
1	Разработка перспективного плана работы ДОУ с родителями на 2023 – 2024 учебный год.	август 2023 г.	Заведующий Долгова Н.А.	
2	Сбор банка данных по семьям воспитанников Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи: - анкетирование, наблюдение, беседы	сентябрь 2023 г.	Заведующий Долгова Н.А. Педагоги ДОУ	

3	<p>Нормативно-правовое обеспечение Создание пакета нормативно-правовой документации, обеспечивающей сотрудничество с родителями в ДОУ</p>	Сентябрь 2023 г.	Заведующий Долгова Н.А. Педагоги ДОУ	
4	<p>Наглядная информация Оформление стендов (ширм):</p> <ul style="list-style-type: none"> - по правилам дорожного движения и детского травматизма в разные периоды (сезоны) - по вопросам воспитания и обучения - по вопросам основ безопасности жизнедеятельности в разные сезонные периоды - по вопросам оздоровительной работы - к праздникам и мероприятия, связанных с народными праздниками 	Сентябрь 2023 г.	Педагоги ДОУ	
5	<p>Выставки Выставка поделок «Чудо-овощи», «Мастерская Деда Мороза», «Военная техника», «Очумелые ручки».</p> <p>Выставки детских рисунков: «Осенние напевы», «Зима хрустальная», «Весенний перезвон», «Наша армия сильна», «Мама милая моя», «Этот день Победы!» «Лето, ах, лето!»</p> <p>Фотовыставка «Как я провел лето», «Братья наши меньшие»</p>	В течении года	Педагоги ДОУ Родители	
6	<p>Праздники и развлечения: «День знаний», «День здоровья» «Осень, осень, в гости просим» «День матери» «Новогодние утренники» «День защитника отечества. «8 марта – женский день» «Праздник смеха» «День космонавтики» «День Победы»</p>	<p>сентябрь 2023 г. октябрь 2023 г. ноябрь 2023 г. декабрь 2024 г. февраль 2024 г. март 2024 г.</p> <p>апрель 2024 г. апрель 2024 г. май 2024 г.</p>		

	«Летний праздник, посвящённый Дню защиты детей»	июнь 2024 г.		
7	Проектная деятельность Привлечение родителей к участию в проектной деятельности: «Быть здоровым хотим» «Всеми советуем дружить» «Покормите птиц зимой» «Мой край родной» «По дорогам сказок»	в течение года	Педагоги ДОУ	
8	<u>Помощь родителям учреждению</u> -- - Участие в субботниках - Участие в ремонте групповых помещений Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ	в течение года	Завхоз Белова Н.В. Педагоги ДОУ	
9	<u>Групповые родительского собрания:</u> Общее родительское собрание: «Детский сад пришел в семью». Адаптация к детскому саду. Задачи воспитания и обучения в соответствии с нормами ФОП ДО». Старшая группа: 1.«Приобщение детей дошкольного возраста к культурным ценностям народов России» 2.«Авторитет родителей. Поощрение и наказание». Беседа - дискуссия. 3.«Вот какие мы!» Итоги работы за год. Младшая группа: 1.«Режим дня – дома и в детском саду» 2. «Воспитание у детей раннего возраста самостоятельности и навыков самообслуживания» 3. Чему мы научились за год. «Вот какие мы!» Итоги работы за год.	Сентябрь 2023 г. Октябрь 2023 г. Январь 2024 г. Май 2024 г. Октябрь 2023г. Январь 2024 г. Май 2024 г.	Заведующий Долгова Н.А. Педагоги ДОУ Бикеева Т.Н. Куркина А.Н.	

11. АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МДОУ

Цель работы по реализации блока: укрепление материально – хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель	Отметка о выполнении
1	Месячник по благоустройству территории детского сада. Работа с родителями по привлечению к благоустройству территории ДОУ.	сентябрь 2023- апрель 2024	Завхоз Белова Н.В. Педагоги ДОУ	
2	<u>Общие производственные собрания:</u> Об итогах летней оздоровительной работы Ознакомление с приказами по ДОУ на новый учебный год Торжественное собрание: «День работников дошкольного образования»	сентябрь 2023 г.	Заведующий Долгова Н.А.	
3	<u>Производственные совещания</u> Требования ОТ и ТБ, противопожарной безопасности. Соблюдение требований САНПИН	сентябрь 2023 г.	Заведующий Долгова Н.А.	
4	Работы с обслуживающими организациями.	в течение года	Заведующий Долгова Н.А. Завхоз Белова Н.В.	
5	Обогащение предметно – развивающей среды ДОУ	в течение года	Заведующий Долгова Н.А. Завхоз Белова Н.В. Педагоги ДОУ	
6	Инвентаризация в ДОУ	Ноябрь 2023 г.	Завхоз Белова Н.В.	
7	Подготовка здания к зиме, уборка территории	октябрь, ноябрь 2023 г.	Завхоз Белова Н.В. Дворник, Рабочий по ремонту и обслуживанию здания	
8	Работа по благоустройству территории (покраска участков, уборка территории)	апрель 2024 г.	Завхоз Белова Н.В., Педагоги ДОУ, дворник, рабочий по ремонту и обслуживанию здания	
9	Текущие ремонтные работы	в течение года	Завхоз Белова Н.В.	

